

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ  
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ (Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.)

ΑΡΘΡΟ 1  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Η επωνυμία της Οργάνωσης των Λειτουργών Τεχνικής Εκπαίδευσης Κύπρου είναι:  
«Οργάνωση Λειτουργών Τεχνικής Εκπαίδευσης Κύπρου». (Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.)

ΑΡΘΡΟ 2  
ΕΔΡΑ

- α) Έδρα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. είναι η Λευκωσία. Στεγάζεται στη Χρυσάνθου Μυλωνά 7, 2014 Στρόβολος, Λευκωσία, όπου κατά κανόνα θα συγκαλούνται οι συνεδριάσεις και συγκεντρώσεις και όπου θα αποστέλλεται η αλληλογραφία που αφορά την Οργάνωση.
- β) Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. δεν έχει παραρτήματα αλλά Γραφεία στους ακόλουθους τόπους και διευθύνσεις:
- Λευκωσία - Μόρφου - Ξερό: Α' Τεχνική Σχολή Λευκωσίας.
  - Λεμεσός: Α' Τεχνική Σχολή Λεμεσού.
  - Λάρνακα - Αμμόχωστος: Τεχνική Σχολή Λάρνακας.
  - Πάφος - Πόλη Χρυσοχούς: Τεχνική Σχολή Πάφου.

ΑΡΘΡΟ 3  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Το επάγγελμα με το οποίο σχετίζεται η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. είναι εκείνο του Εκπαιδευτή/τριας– Καθηγητή/τριας Τεχνολογικών μαθημάτων που δεν ανήκει σε άλλη Εκπαιδευτική Συνδικαλιστική Οργάνωση και κατέχει θέση (μόνιμος/μη, συμβασιούχος, έκτακτος/κτη) στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

Ο όρος Εκπαιδευτής/τρια– Καθηγητής/τρια Τεχνολογικών μαθημάτων που δεν ανήκει σε άλλη Εκπαιδευτική Συνδικαλιστική Οργάνωση, περιλαμβάνει Β. Διευθυντές/ντριες, Β. Διευθυντές/ντριες Α' Διευθυντές/τριες και λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας, που έχουν προαχθεί από τη θέση Εκπαιδευτή/τριας - Καθηγητή/τριας Τεχνολογικών μαθημάτων.

ΑΡΘΡΟ 4  
ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

Α. ΣΚΟΠΟΙ της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. είναι οι εξής:-

- 1) Η προστασία και εξύψωση της Παιδείας της Κύπρου και ιδιαίτερα της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- 2) Η ρύθμιση των σχέσεων μεταξύ των μελών και των Εκπαιδευτικών Αρχών ή Εργοδοτών, μεταξύ μελών της Οργάνωσης ή μεταξύ μελών και άλλων Καθηγητών, Σωμάτων ή Οργανώσεων.
- 3) Η βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας των μελών, η ανύψωση του βιοτικού

επιπέδου, η προάσπιση και προώθηση των συμφερόντων των μελών καθώς και η ευημερία των Λειτουργών της Τεχνικής Εκπαίδευσης με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο.

- 4) Η μελέτη, προώθηση και λύση εκπαιδευτικών ζητημάτων της Κύπρου για το όφελος της Παιδείας, των μελών και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- 5) Η διευθέτηση διαφορών με συλλογικές διαπραγματεύσεις ή συμβάσεις ή με οποιαδήποτε άλλα νόμιμα μέσα μεταξύ μελών και Εργοδοτών ή μεταξύ μελών και άλλων Οργανώσεων.

Β. Μέσα πραγματοποίησης των σκοπών είναι:-

- 1) Η ένταξη όλων των Εκπαιδευτικών/τριων που καλύπτονται από το άρθρο 3.
- 2) Η είσπραξη χρημάτων και η διαχείριση ταμείων. Η δημιουργία ειδικών ταμείων για τη λειτουργία και εκπλήρωση των σκοπών της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. Τέτοια ταμεία είναι το Ταμείο αλληλεγγύης για βοήθεια των οικογενειών αποθνησκόντων μελών της ΟΛΤΕΚ καθώς και άλλου ταμείου συνδικαλιστικού Αγώνα. Τα ταμεία αυτά διέπονται από την ιδρυτική τους πράξη και τους ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας τους. Ωφελήματα από τα ταμεία αυτά δικαιούνται όσοι είναι μέλη σε αυτά και εκπληρώνουν κανονικά τις υποχρεώσεις τους με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας τους.
- 3) Η αγορά, πώληση, εκμίσθωση ή ανάπτυξη οποιασδήποτε κινητής ή ακίνητης περιουσίας για τους σκοπούς της Οργανώσεως.
- 4) Η ίδρυση Συνεργατικών ή άλλων ιδρυμάτων για την ευημερία των μελών και των οικογενειών τους.
- 5) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Εκπαιδευτικές Αρχές του τόπου και άλλα νόμιμα Σώματα της Κύπρου ή του εξωτερικού.
- 6) Η ανάπτυξη σχέσεων με αντίστοιχες Εκπαιδευτικές Οργανώσεις και οποιεσδήποτε άλλες Επαγγελματικές Οργανώσεις, Ομοσπονδίες ή Σώματα.
- 7) Η διοργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων, εκδρομών, διαλέξεων, γιορτών, παραστάσεων, συναυλιών, δεξιώσεων.
- 8) Η έκδοση εκπαιδευτικού περιοδικού, δελτίου, βιβλίου, εφημερίδας, φυλλαδίου ή δημιουργία ιστοχώρου, ιστολόγιο ή οποιονδήποτε άλλων ηλεκτρονικών ή έντυπων μέσων και η ίδρυση και συντήρηση βιβλιοθήκης και αναγνωστηρίου για τα μέλη.
- 9) Η νόμιμη ανάμειξη και συμμετοχή σε οποιαδήποτε ζητήματα επαγγελματικής, συνδικαλιστικής και κοινωνικής φύσης.
- 10) Η εκπροσώπηση των μελών της σε οποιαδήποτε Εκπαιδευτικά, Κυβερνητικά, Διαιτητικά Σώματα ή Επιτροπές.
- 11) Η σύναψη συμφωνιών ασφαλιστικού περιεχομένου και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης για το καλώς νοούμενο συμφέρον των μελών.

## ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Α. Μέλος της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. μπορεί να γίνει κάθε πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας που κατέχει θέση Εκπαιδευτή/τριας – Καθηγητή/τριας Τεχνολογικών Μαθημάτων στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία και δεν είναι μέλος άλλης Εκπαιδευτικής συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Χάνει την ιδιότητα του μέλους όταν παύσει να κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

Β. Με βάση τα πιο πάνω οποιοσδήποτε επιθυμεί να γίνει μέλος της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. υποβάλλει γραπτή τυποποιημένη αίτηση που να υποστηρίζεται από δυο μέλη της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., προς την Επιτροπή του Γραφείου όπου εργάζεται. Η Επιτροπή του Γραφείου έχει δικαίωμα να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα της υποβολής της. Ο αιτητής/τρια γίνεται μέλος αφού πληρώσει το δικαίωμα εγγραφής και εγκριθεί και από το Κ.Δ.Σ.

Σε περίπτωση που αίτηση απορριφθεί από το Γραφείο, ο αιτητής/τρια δικαιούται να απευθυνθεί στο Κ.Δ.Σ., η απόφαση του οποίου είναι τελεσίδικη.

Γ. Τα μέλη ανήκουν στο Γραφείο που καλύπτει την περιοχή που εργάζονται με βάση το άρθρο 2 του Καταστατικού. Εξαιρέσης τυγχάνουν μόνο οι εκτοπισθέντες, που, όταν επιθυμούν, μπορούν να ανήκουν στο Γραφείο που καλύπτει την περιοχή από την οποία κατάγονται.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΠΟΡΟΙ

Οι οικονομικοί πόροι της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. είναι τακτικοί και έκτακτοι.

### Α. ΤΑΚΤΙΚΟΙ

- 1) Το δικαίωμα εγγραφής για κάθε μέλος είναι €10,00 και καταβάλλεται την ημέρα της εγγραφής.
- 2) Η μηνιαία συνδρομή από 1/9/2018 θα είναι 2.5% (δύομισι τοις χιλίοις) και από την 1/1/2023 θα είναι 3% του ακαθάριστου μηνιαίου μισθού και πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα μέσω αποκοπής απευθείας από το Γενικό Λογιστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας.

### Β. ΕΚΤΑΚΤΟΙ

- 1) Δωρεές, έρανοι, συνεισφορές, έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και οποιοδήποτε άλλο εισόδημα που περιέρχεται νόμιμα στην Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- 2) Το ποσό από την πώληση αντιτύπων του Καταστατικού, τα καθαρά εισοδήματα από την έκδοση περιοδικού ή άλλων εντύπων.
- 3) Οι εισπράξεις για τα διάφορα Ταμεία της Οργάνωσης.

## ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει τα εξής δικαιώματα:-

- α) Να εκλέγει και να εκλέγεται όταν είναι γραμμένος/νη στο μητρώο μελών και έχει τακτοποιημένες τις υποχρεώσεις του προς την Οργάνωση τουλάχιστο 3 μήνες πριν από οποιαδήποτε Συνέλευση για εκλογή αξιωματούχων της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- α1) Εξαιρέση από το δικαίωμα του εκλέγεσθε σε όλες τις εκλογές της οργάνωσης έχουν οι Επιθεωρητές / τριες και Διευθυντές / ντριες.

Σε περίπτωση, που κάποιο εκλεγμένο μέλος, σε οποιοδήποτε διοικητικό σώμα της ΟΛΤΕΚ προαχθεί στις πιο πάνω θέσεις, τότε παραιτείται αλλιώς παύεται.

- β) Να υποβάλει οποιοδήποτε αίτημα ή εισήγηση στο Κ.Δ.Σ. μέσω του Γραφείου του, ή σε οποιαδήποτε άλλα αρμόδια σώματα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ σε περιόδους διακοπών και μέσω

τους να ζητεί οποιαδήποτε πληροφορία ή εξήγηση πάνω σε θέματα που αφορούν την Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.

- γ) Να ζητεί αντίγραφο της ετήσιας έκθεσης των λογαριασμών της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. όπως αυτή έχει υποβληθεί στον Έφορο Συντεχνιών χωρίς πληρωμή.
- δ) Να ζητεί ηθική συμπαράσταση και οικονομική ενίσχυση βάσει του άρθρου 8.
- ε) Να υποβάλλει παραίτηση με επιστολή του προς τον Γραμματέα του Γραφείου του, νοουμένου ότι έχει πληρώσει τις συνδρομές του και έχει διευθετήσει τυχόν άλλες υποχρεώσεις του προς την Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. μέχρι της ημερομηνίας της παραίτησής του.

## ΑΡΘΡΟ 8 ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παρέχει στα μέλη επαγγελματικά ωφελήματα, όπως επίδομα απεργίας και νομική συμβουλή. Οι επιτροπές των Γραφείων μπορούν να εισηγηθούν στο Κ.Δ.Σ. την παροχή ωφελημάτων προνοίας, όπως επίδομα ασθενείας, ατυχήματος, ανεργίας, απορίας, θανάτου και έξοδα ιατρικής περίθαλψης και φαρμάκων. Όλα τα ωφελήματα παρέχονται ανάλογα με την οικονομική κατάσταση της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., μετά από γραπτή αίτηση του μέλους ή της οικογένειάς του, νοουμένου ότι το μέλος έχει τακτοποιημένες τις συνδρομές του και όλες τις άλλες υποχρεώσεις του.

## ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει τις εξής υποχρεώσεις επιπρόσθετα με οποιεσδήποτε άλλες τέτοιες που ορίζονται από το παρόν Καταστατικό.

- α) Να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις της Πανκύπριας Γενικής Συνέλευσης, του Κ.Δ.Σ., της Γραμματείας, των Συνελεύσεων των Γραφείων και Επιτροπών Γραφείων στο οποίο ανήκει.
- β) Να καταβάλλει έγκαιρα τη συνδρομή του. Αν οποιοδήποτε μέλος καθυστερεί αδικαιολόγητα τις συνδρομές του πάνω από 3 μήνες θα ειδοποιείται γραπτώς από τον Ταμία του Γραφείου για να τις εξοφλήσει σε ένα μήνα. Αν το μέλος μετά το τέλος του μήνα δεν καταβάλλει τη συνδρομή του, διαγράφεται ύστερα από συνεδρία της Επιτροπής του Γραφείου και έγκριση της απόφασης αυτής από το Κ.Δ.Σ. Για την επανεγγραφή του χρειάζεται απόφαση του Κ.Δ.Σ. ύστερα από γραπτή αίτηση του μέλους αυτού. Σε περίπτωση που το Κ.Δ.Σ. εγκρίνει την επανεγγραφή, το μέλος καταβάλλει όλα τα καθυστερημένα ποσά που οφείλει.
- γ) Να είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα για τα χρέη και τις υποχρεώσεις της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- δ) Αν ενεργεί κατά παράβαση των υποχρεώσεων του ή κατά τρόπο αντίθετο προς τα συμφέροντα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., υπόκειται μετά από επισταμένη εξέταση της υπόθεσης του από το Κ.Δ.Σ., σε συνεργασία με την Επιτροπή του Γραφείου του και αφού του δοθεί η ευκαιρία να εκφράσει τις απόψεις του, στις ακόλουθες ποινές:
  1. Παρατήρηση.
  2. Προσωρινή αποβολή έξι μηνών. Η αποβολή αναστέλλει όλα τα δικαιώματα του μέλους που αποβλήθηκε, αλλά δεν το απαλλάσσει από τις συνδρομές ή άλλες υποχρεώσεις του στην Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. κατά τη διάρκεια της ποινής του.
  3. Αποβολή για πάντα με απόφαση του Κ.Δ.Σ. και με έγκριση της Πανκύπριας Γενικής Συνελεύσεως.

- ε) Κάθε μέλος που παραιτείται ή διαγράφεται χάνει όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα του.
- στ) Κάθε μέλος που αισθάνεται ότι αδικήθηκε από οποιοσδήποτε αποφάσεις των αρμόδιων Σωμάτων της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., μπορεί να υποβάλει έφεση στην Παγκύπρια Γενική Συνέλευση, η απόφαση της οποίας είναι τελεσίδικη.

## ΑΡΘΡΟ 10 ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Τα κεφάλαια της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τους ακόλουθους σκοπούς:

- α) Την πληρωμή, επιδομάτων και εξόδων των αξιωματούχων.
- β) Την πληρωμή των μισθών του προσωπικού της Οργάνωσης, εξόδων διαχείρισης περιλαμβανόμενων και των εξόδων ελέγχου των λογαριασμών.
- γ) Την αγωγή ή υπεράσπιση οποιασδήποτε νομικής διαδικασίας που αφορά την Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. ή οποιαδήποτε μέλη της, όταν η τέτοια αγωγή ή υπεράσπιση γίνεται για εξασφάλιση ή προστασία των δικαιωμάτων που θα προέκυπταν από τις σχέσεις οποιουδήποτε μέλους με τον εργοδότη του.
- δ) Την αντιμετώπιση και λύση επαγγελματικών διαφορών από μέρος της ή τα μέλη της.
- ε) Την αποζημίωση μελών για το χάσιμο μισθών εξαιτίας επαγγελματικών διαφορών.
- στ) Την καταβολή επιδομάτων σε μέλη ή εξαρτώμενους τους, εξ αιτίας θανάτου, ασθένειας, ατυχήματος ή ανεργίας των τέτοιων μελών.
- ζ) Την αγορά, ανέγερση ή ενοικίαση οποιουδήποτε κτηρίου ή γης για τους σκοπούς της Οργάνωσης.
- η) Την πληρωμή συνδρομών ή άλλων εισφορών σε οποιαδήποτε νόμιμη Ομοσπονδία από δυο ή περισσότερες Συντεχνίες ή σε οποιοδήποτε Σώμα προσώπων, που ιδρύθηκε για συντονισμό των ενεργειών οποιασδήποτε Συντεχνίας όπως καθορίζεται στο Καταστατικό τους.
- θ) Την πληρωμή συνδρομών ή άλλων εισφορών σε φιλανθρωπικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς.
- ι) Εισφορές σε οποιαδήποτε εγγεγραμμένη Συντεχνία, για ενίσχυση της, όταν αντιμετωπίζει οικονομικές δυσκολίες.
- ια) Την παροχή νομικής συμβουλής για εξασφάλιση ή προστασία των δικαιωμάτων που προέκυπταν από τις σχέσεις οποιουδήποτε μέλους με τον εργοδότη του ή των δικαιωμάτων του μέλους ή των εξαρτώμενων του, που θα προέκυπταν από πολιτική αγωγή ή αιτία.
- ιβ) Την πληρωμή επιδομάτων σε μέλη σε περίπτωση απορίας, που θα προέκυπτε από λόγους ανεξάρτητους της θελήσεως τους.
- ιγ) Κοινωνικές ασφαλίσεις και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στους εργοδοτούμενους της.
- ιδ) Εκπαιδευτική, μορφωτική και επαγγελματική κατάρτιση των μελών.
- ιε) Τη διοργάνωση οποιωνδήποτε συνεδρίων, θεατρικών παραστάσεων, δεξιώσεων, χορών, συναυλιών, αθλοπαιδιών ή εκδρομών.
- ιστ) Την αγορά βιβλίων, εφημερίδων και άλλων λογοτεχνικών ή φιλολογικών εντύπων και τη συντήρηση αναγνωστηρίου για χρήση των μελών.
- ιζ) Την έκδοση, εκτύπωση, δημοσίευση και κυκλοφορία οποιουδήποτε βιβλίου, εφημερίδας ή άλλου περιοδικού, δελτίου ή φυλλαδίου ή άλλων εντύπων για την προώθηση των

σκοπών της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. ή την προαγωγή των συμφερόντων των μελών όπως καθορίζεται από το Νόμο για τις Συντεχνίες.

ιη) Την πληρωμή τόκων για δάνεια και νόμιμους φόρους.

ιθ) Παραχώρηση κινήτρων σε μαθητές που διακρίνονται.

ικ) Για οποιοδήποτε νόμιμο σκοπό που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό.

#### ΑΡΘΡΟ 11 ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. θα είναι γραμμένη στο όνομα της και θα βρίσκεται κάτω από τον έλεγχο του Κεντρικού Διοικητικού Συμβουλίου.

Χρήματα που δε χρειάζονται για τα απαραίτητα έξοδα μπορούν να επενδύονται ύστερα από απόφαση του Κ.Δ.Σ., από τον Πρόεδρο, Γ. Γραμματέα και Γ. Ταμία στο όνομα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., σε Κυβερνητικά χρεόγραφα ή να κατατίθενται σε μια Τράπεζα ή Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία.

#### ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. θα δεσμεύεται από τις υπογραφές του Προέδρου, του Γ. Γραμματέα και Γ. Ταμία, εκτός από τις περιπτώσεις που προνοούνται διαφορετικά από άλλα άρθρα του παρόντος Καταστατικού και του νόμου για τις Συντεχνίες. Κάθε έγγραφο για να είναι έγκυρο πρέπει να φέρει την υπογραφή του Προέδρου και ενός από τους δυο που αναφέρονται πιο πάνω.

#### ΑΡΘΡΟ 13 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα διοικητικά όργανα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. είναι:

1. Η Παγκύπρια Γενική Συνέλευση.
2. Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Γραμματεία.
4. Οι Συνελεύσεις Γραφείων.
5. Οι Επιτροπές Γραφείων.

#### ΑΡΘΡΟ 14 ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Είναι το κυρίαρχο Σώμα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν είναι εναντίον του Νόμου και του Καταστατικού.

Η ΠΤΓΣ μπορεί να διεξαχθεί μετά από απόφαση του ΚΔΣ δια ζώσης.

Οι αποφάσεις της ΠΤΓΣ δεσμεύουν το ΚΔΣ δεδομένου ότι παρίστανται τουλάχιστον το 15% των μελών. Σε αντίθετη περίπτωση οι αποφάσεις έχουν συμβουλευτικό ρόλο.

Α. Πανκύπρια Τακτική Γενική Συνέλευση (Π.Τ.Γ.Σ.)

- α) Η Πανκύπρια Τακτική Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλα τα μέλη και καλείται μια φορά το χρόνο μέσα στους μήνες Μάιο-Ιούνιο σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που καθορίζεται από το Κ.Δ.Σ. με θέματα:
1. Λογοδοσία για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου
  2. Οικονομική έκθεση του προηγούμενου χρόνου από το Γ. Ταμιά μαζί με τη σχετική έκθεση του ελεγκτή
  3. Θέματα που υποβλήθηκαν κανονικά από τα μέλη
  4. Διάφορα
  5. Εκλογή νέου Κ.Δ. Συμβουλίου και Επιτροπών Γραφείων. Η διαδικασία της εκλογής γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 16 και 25 και αποτελεί μέρος της Π.Τ. Γ.Σ.
- β) Η σύγκληση της Π.Τ.Γ.Σ. γνωστοποιείται γραπτώς από το Γ. Γραμματέα, 30 μέρες το λιγότερο πριν από την ημερομηνία της Π.Τ.Γ.Σ., στους Γραμματείς των Γραφείων και με ειδική αγγελία στον τύπο που να καθορίζει το μέρος, την ημερομηνία, την ώρα και ημερήσια διάταξη. Μαζί με την ημερήσια διάταξη αναρτάται σε όλα τα σχολεία που λειτουργούν προγράμματα Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης (Μ.Τ.Ε.Ε.Κ.) και κατάλογος των τακτοποιημένων μελών κάθε Γραφείου. Σε διάστημα 8 ημερών μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις, που εξετάζονται από τις Επιτροπές Γραφείων. Η Επιτροπή Γραφείου σε διάστημα 4 ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας αυτής αναρτά συμπληρωματικό κατάλογο. Αν το μέλος δεν ικανοποιηθεί, δικαιούται σε διάστημα 4 ημερών να υποβάλει ένσταση προς το Κ.Δ.Σ. Το Κ.Δ.Σ. αποφασίζει τελεσίδικα και 10 μέρες πριν τη Συνέλευση αναρτώνται οι τελικοί κατάλογοι.
- γ) Μέλη που επιθυμούν να υποβάλουν θέματα για συζήτηση στη Π.Τ.Γ. Συνέλευση, τα υποβάλλουν γραπτώς στο Γ. Γραμματέα 8 ημέρες το λιγότερο πριν την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.
- δ) Η Πανκύπρια Τακτική Γ. Συνέλευση της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και οι Τακτικές Συνελεύσεις των Γραφείων βρίσκονται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα μισά μέλη και ένας παραπάνω που έχουν τακτοποιημένες τις συνδρομές τους. Αν δεν σχηματιστεί απαρτία η Π.Τ.Γ.Σ. και οι Τακτικές Συνελεύσεις των Γραφείων αναβάλλονται για μισή ώρα. Μετά το τέλος της μισής ώρας οι Συνελεύσεις αυτές θεωρείται ότι βρίσκονται σε απαρτία και αρχίζουν κανονικά τις εργασίες τους, οποιαδήποτε μέλη και αν παρευρίσκονται.

Β. Έκτακτη Πανκύπρια Γενική Συνέλευση.

α) Έκτακτη Πανκύπρια Γενική Συνέλευση καλείται:-

1. Από το Κ.Δ.Σ. ή
2. Μετά από γραπτή αίτηση του 1/5 των μελών, που έχουν κανονισμένες τις συνδρομές και όλες τις τυχόν άλλες υποχρεώσεις τους προς την Οργάνωση ή και μετά από αίτηση τριών Επιτροπών Γραφείων που υποστηρίζεται από πλειοψηφική απόφαση του κάθε Γραφείου.

β) Για σκοπούς απαρτίας ισχύει ό,τι και στην Π.Τ.Γ.Σ.

γ) Η έκτακτη ΠΓΣ μπορεί να διεξαχθεί μετά από απόφαση του ΚΔΣ δια ζώσης.

Οι αποφάσεις της έκτακτης ΠΓΣ δεσμεύουν το ΚΔΣ δεδομένου ότι παρίστανται τουλάχιστον το 15% των μελών. Σε αντίθετη περίπτωση οι αποφάσεις έχουν συμβουλευτικό ρόλο.

Γ. Στις Πανκύπριες Γ. Συνελεύσεις, Τακτικές και Έκτακτες, οι αποφάσεις λαμβάνονται με

απλή πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται, εκτός αν προνοείται διαφορετικά από το παρόν καταστατικό ή τον περί Συντεχνιών Νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος της Συνέλευσης έχει διπλή ψήφο.

#### ΑΡΘΡΟ 14.1

##### ΘΗΤΕΙΑ ΚΔΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Η διάρκεια θητείας του ΚΔΣ και των Επαρχιακών γραφείων είναι τέσσερα χρόνια.

#### ΑΡΘΡΟ 15

##### ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Κ.Δ.Σ. απαρτίζεται από 11 μέλη που εκλέγονται, με σύστημα απλής αναλογικής, σύμφωνα με το άρθρο 16.

Για να εκλεγεί ένας μέλος του Κ.Δ.Σ. πρέπει:

1. Να είναι μέλος της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και με κανονισμένες τις συνδρομές του και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις του.
2. Να έχει συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του.
3. Να μην είναι αξιωματούχος άλλης Συντεχνίας ή εκπρόσωπος συμφερόντων μελών άλλης Συντεχνίας εκτός Ομοσπονδίας Συντεχνιών.
4. Να έχει υποβάλει γραπτώς υποψηφιότητα για το Κ.Δ.Σ. στο Γ. Γραμματέα 8 ημέρες πριν από τη Π.Τ.Γ. Συνέλευση και να υποστηρίζεται από 2 τακτοποιημένα μέλη. Νοείται ότι το ίδιο μέλος έχει δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας, μέσω ξεχωριστού εντύπου, για εκλογή του στην Επιτροπή Γραφείου.

Νοείται ότι στην περίπτωση που κατέρχονται στις εκλογές για διεκδίκηση των εδρών του Κ.Δ.Σ. συνδυασμοί, οι υποψηφιότητες του κάθε συνδυασμού υποβάλλονται μαζί και συνοδεύονται από ενιαίο κατάλογο των υποψηφίων (ο αριθμός των οποίων δε θα υπερβαίνει τους 11) και που αναγράφει επίσης την ονομασία του Συνδυασμού.

#### ΑΡΘΡΟ 16

##### ΕΚΛΟΓΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο Γενικός Γραμματέας μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων μεριμνά αμέσως για την εκτύπωση κοινού ψηφοδέλτιου στο οποίο αναγράφονται οι συνδυασμοί κατά αλφαβητική σειρά. Οι μεμονωμένοι υποψήφιοι τοποθετούνται μετά τους συνδυασμούς πάλι κατά αλφαβητική σειρά. Στον κάθε συνδυασμό τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά. Η όλη προετοιμασία ελέγχεται από τη Γραμματεία και επικυρώνεται από το Κ.Δ.Σ.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της Πανκύπριας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης ακολουθεί η διαδικασία εκλογής του νέου Κ.Δ.Σ. ως εξής:

1. Ο Πρόεδρος αναγγέλλει προς τα μέλη τους συνδυασμούς με τα ονόματα των υποψηφίων.
2. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος με τον αριθμό που προνοεί το Καταστατικό, οι υποψήφιοι ανακηρύσσονται ως εκλεγέντες.



3. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των εδρών που προνοεί το Καταστατικό, ο Πρόεδρος αναγγέλλει στην Π.Τ.Γ. Συνέλευση την ημερομηνία, τόπο, ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας που είναι ενιαία στα κατά τόπους Γραφεία. Νοείται ότι οι εκλογές θα γίνουν σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 10 ημερών από την ημέρα πραγματοποίησης της Π.Τ.Γ.Σ.
4. Η Συνέλευση εγκρίνει 5μελή Εφορευτική Επιτροπή για κάθε Επαρχιακό Γραφείο από μέλη που δεν είναι υποψήφιοι η οποία φέρει την γενική ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών για ανάδειξη των νέων μελών του Κ.Δ.Σ. καθώς και μελών των Επιτροπών Επαρχιακών Γραφείων που διεξάγονται στον ίδιο χώρο και χρόνο με ενιαίο ψηφοδέλτιο (Παράρτημα 2). Η Συνέλευση εγκρίνει επίσης 5μελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) από μέλη που δεν είναι υποψήφιοι και φέρει την γενική ευθύνη για ομαλή διεξαγωγή της όλης διαδικασίας (ανάδειξη μελών Κ.Δ.Σ. και Επαρχιακών Επιτροπών Γραφείων).
5. Μετά το πέρας των εργασιών της Π.Τ.Γ.Σ., η Εφορευτική Επιτροπή για κάθε Γραφείο παραλαμβάνει από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. τα ακόλουθα:
  - α) Καθορισμένο αριθμό ψηφοδελτίων που φέρουν τη σφραγίδα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα.
  - β) Κατάλογο των μελών του Γραφείου τους που έχουν δικαίωμα ψήφου, σφραγισμένο με τη σφραγίδα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και υπογραμμένο από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.Τόσο τα ψηφοδέλτια, όσο και ο κατάλογος αφού ελεγχθούν από τη Γραμματεία, το ΚΔΣ και από τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών σφραγίζονται σε κατάλληλο φάκελο που παραδίδεται σ' αυτούς αφού υπογράψουν σχετικό πρακτικό.
6. Την ημέρα της εκλογής ανοίγεται ο σφραγισμένος φάκελος από την Εφορευτική Επιτροπή του Γραφείου και ελέγχεται το περιεχόμενο του.
7. Οι Εφορευτικές Επιτροπές φροντίζουν ώστε η ψηφοφορία να είναι μυστική και αδιάβλητη. Κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει στο Γραφείο που ανήκει.

Κάθε μέλος αφού υπογράψει στον εκλογικό κατάλογο ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, παραλαμβάνει το ψηφοδέλτιο το οποίο επιπρόσθετα σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Γραφείου.

Στην αίθουσα ψηφοφορίας και σε προκαθορισμένες θέσεις μπορεί να παρευρίσκεται ένας αντιπρόσωπος του κάθε συνδυασμού για παρακολούθηση της διαδικασίας της εκλογής.
8. Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να ψηφίσει μόνο ένα συνδυασμό σημειώνοντας ένα + ή Χ ή  $\surd$  στο τετράγωνο που βρίσκεται κάτω από τη στήλη των ονομάτων του συνδυασμού.

Παράλληλα έχει το δικαίωμα να εκδηλώσει την προτίμησή του υπέρ ορισμένων υποψηφίων του συνδυασμού της εκλογής του, σημειώνοντας το ίδιο σύμβολο που χρησιμοποίησε για την επιλογή συνδυασμού στο τετράγωνο που είναι απέναντι στα ονόματά τους. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να σημειώσει μέχρι 5 + ή Χ ή  $\surd$  προτίμησης.

Νοείται ότι, αν ο ψηφοφόρος σημειώσει πιο πολλά + ή Χ ή  $\surd$  προτίμησης που προβλέπονται πιο πάνω, το ψηφοδέλτιο δεν ακυρώνεται, αλλά κατακυρώνεται υπέρ του συνδυασμού μόνο, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τα + ή Χ ή  $\surd$  προτίμησης.
9. Η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο εκλογικό κέντρο απαγορεύεται.
10. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη στην παρουσία και αντιπροσώπων των συνδυασμών (μέχρι 2 για κάθε συνδυασμό) και αρχίζει την καταμέτρηση των ψήφων.
11. Η Εφορευτική Επιτροπή απορρίπτει σαν άκυρο κάθε ψηφοδέλτιο:

- (α) Όταν δεν είναι σφραγισμένο και υπογραμμένο με βάση το άρθρο 16 παρ.5 και παρ.7.
- (β) Όταν φέρει οποιοδήποτε γράμμα ή σημείο που φανερώνει την ταυτότητα του ψηφοφόρου.
- (γ) Όταν είναι αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του ψηφοφόρου.
- (δ) Όταν ο ψηφοφόρος έβαλε σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους διαφόρων συνδυασμών χωρίς να επιλέξει συνδυασμό.
- (ε) Όταν ο ψηφοφόρος χρησιμοποιήσει πέραν του ενός τύπου από τα τρία σύμβολα.

12. Μετά τη διαλογή των ψήφων η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφονται:

- (α) Ο αριθμός των ψηφισάντων.
- (β) Ο αριθμός των έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων.
- (γ) Ο αριθμός των ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού.
- (δ) Ο αριθμός των σταυρών προτίμησης των υποψηφίων κάθε συνδυασμού.
- (ε) Ο αριθμός των υπόλοιπων ψηφοδελτίων (αχρησιμοποίητα ή αχρηστευθέντα).

Το πρακτικό σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Γραφείου και υπογράφεται απ' όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής στην παρουσία και εκπροσώπων των συνδυασμών και αποστέλλεται με τηλεμοιότυπο ή ηλεκτρονικά στην Κ.Ε.Ε. άμεσα.

Η Εφορευτική Επιτροπή εξουσιοδοτεί 2 ή περισσότερα μέλη της που θα μεταφέρουν το πρακτικό στα Κεντρικά Γραφεία της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. μέχρι τις 14.00 μ.μ. της επόμενης των εκλογών. Εκεί η Κ.Ε.Ε. συγκεντρώνει τα αποτελέσματα και κατανέμει τις έδρες μεταξύ των συνδυασμών με βάση τα συνολικά αποτελέσματα. Επίσης με βάση τους σταυρούς προτίμησης κάθε συνδυασμού θα αναδείξουν τα νέα μέλη του Κ.Δ.Σ. Τη διαδικασία μπορούν να παρακολουθούν μέχρι δυο εκπρόσωποι από κάθε συνδυασμό.

13. Για την εκλογή των μελών του Κ.Δ.Σ. ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

α) Διαιρείται ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των εδρών του Κ.Δ.Σ. για την εξαγωγή του εκλογικού μέτρου. Εκλογικό μέτρο είναι το ακέραιο τμήμα του πηλίκου. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες όσες φορές ο αριθμός των ψήφων του καλύπτει το εκλογικό μέτρο. Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος θεωρείται ότι αποτελεί συνδυασμό.

Κανένας συνδυασμός δε μπορεί να πάρει περισσότερες έδρες από τον αριθμό των υποψηφίων του.

β) Στη β' κατανομή για κάλυψη των αδιάθετων εδρών συμμετέχουν όσοι συνδυασμοί πήραν τουλάχιστο τα 4/5 του εκλογικού μέτρου της πρώτης κατανομής και μπορούν να καταλάβουν από μια έδρα. Οι έδρες διατίθενται κατά φθίνουσα σειρά των υπόλοιπων της πρώτης κατανομής. Σε ίσα υπόλοιπα γίνεται κλήρωση.

γ) Αν και μετά τη β' κατανομή παραμένουν έδρες αδιάθετες κατανέμονται στους συνδυασμούς που πήραν μέρος στη β' κατανομή κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού αριθμού των ψήφων τους.

Σε περίπτωση ισοψηφίας το υπόλοιπο των εδρών κατανέμεται με κλήρο.

δ) Οι έδρες που κατακυρώθηκαν σε κάθε συνδυασμό καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους του συνδυασμού οι οποίοι έχουν κατά σειρά περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας δυο ή περισσότερων υποψηφίων γίνεται κλήρωση.

Οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες. Αν κάποιος απολέσει την έδρα του για οποιοδήποτε λόγο τότε η έδρα καταλαμβάνεται από τον πρώτο επιλαχόντα του ίδιου συνδυασμού, από το ψηφοδέλτιο για ανάδειξη μελών του ΚΔΣ.

Σε περίπτωση μεμονωμένου υποψηφίου ή συνδυασμού που δεν έχει επιλαχόντες, η αναπλήρωση γίνεται από τον πλειοψηφήσαντα συνδυασμό που δεν έχει πάρει έδρα στη β' κατανομή.

ε) Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για κάθε εκλογή στο οποίο αναγράφονται:

- (1) Ο αριθμός των ψηφισάντων.
- (2) Ο αριθμός έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων.
- (3) Ο αριθμός ψήφων κάθε συνδυασμού.
- (4) Ο αριθμός των σταυρών προτίμησης των υποψηφίων κάθε συνδυασμού.
- (5) Ο αριθμός εδρών κάθε συνδυασμού.
- (6) Τα ονόματα των εκλεγέντων.

Το πρακτικό αφού υπογραφεί από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής επισυνάπτεται στα πρακτικά της Π.Τ.Γ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 17 ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΣ Κ.Δ.Σ. ΣΕ ΣΩΜΑ

α) Σε 5 μέρες μετά την εκλογή τους τα μέλη του Κ.Δ.Σ. συνέρχονται και εκλέγουν κατά σειρά, τους αξιωματούχους της Γραμματείας:

1. Πρόεδρο
  2. Αντιπρόεδρο
  3. Γενικό Γραμματέα
  4. Γενικό Ταμία
  5. Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα.
- Οι υπόλοιποι θα είναι Σύμβουλοι.

β) Τη συνεδρία αυτή συγκαλεί και προεδρεύει ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο μεγαλύτερος στην ηλικία.

γ) Η εκλογή των αξιωματούχων του Κ.Δ.Σ. γίνεται με μυστική ψηφοφορία και απαιτεί απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Κ.Δ.Σ. Όταν οι δυο πρώτες ψηφοφορίες αποβούν άκαρπες τότε στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται αυτός που έχει τη σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρωση. Σε περίπτωση που κενώνεται θέση αξιωματούχων του Κ.Δ.Σ. τότε η θέση αυτή πληρούται σύμφωνα με την παρούσα διάταξη.

Αν στην κενωθείσα θέση εκλεγεί μέλος της Γραμματείας τότε αυτόματα κηρύσσεται κενή η προηγούμενη του θέση που πληρώνεται στην ίδια συνεδρία του Κ.Δ.Σ.

δ) Όταν επτά ή περισσότερα μέλη του Κ.Δ.Σ. ζητήσουν εγγράφως τη μερική ή γενική ανασύνθεση της Γραμματείας τότε συγκαλείτε νέα συνεδρία στην οποία εκλέγονται αξιωματούχοι σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

(ε) Για την εκλογή των μελών της Γραμματείας ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία.

1. Διαιρείται ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των εδρών της Γραμματείας για την εξαγωγή του εκλογικού μέτρου. Εκλογικό μέτρο είναι το ακέραιο τμήμα του πηλίκου. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες όσες φορές ο αριθμός των ψήφων του καλύπτει το εκλογικό μέτρο. Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος θεωρείται ότι αποτελεί συνδυασμό.

2. Στη β' κατανομή οι αδιάθετες έδρες διατίθενται κατά φθίνουσα σειρά των υπολοίπων

της πρώτης κατανομής . Σε ίσα υπόλοιπα γίνεται κλήρωση.

## ΑΡΘΡΟ 18 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Κ.Δ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- α) Το Κ.Δ.Σ., είναι το Σώμα στο οποίο έχει ανατεθεί η διεύθυνση των εργασιών, η τήρηση λογαριασμών και η κεντρική διαχείριση των υποθέσεων και των περιουσιακών στοιχείων της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., που πρέπει να είναι γραμμένα στο όνομα της.
- β) Εκτελεί τις αποφάσεις της Πανκύπριας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης και χαράσσει τη γενική πολιτική πάνω σε ζητήματα και αιτήματα με βάση τις αποφάσεις της Π.Τ.Γ Συνέλευσης.
- Οι αποφάσεις της ΠΤΓΣ δεσμεύουν το ΚΔΣ δεδομένου ότι παρίστανται τουλάχιστον το 15% των μελών. Σε αντίθετη περίπτωση οι αποφάσεις έχουν συμβουλευτικό ρόλο.
- γ) Καταβάλλει κάθε φροντίδα και παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις για πραγματοποίηση των σκοπών του παρόντος Καταστατικού και του Νόμου για τις Συντεχνίες.
- δ) Καθοδηγεί τις εργασίες των διαφόρων Γραφείων της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και ασκεί έλεγχο σ' αυτά.
- δ1) Εγκρίνει την δημιουργία και λειτουργία συνδέσμων ειδικοτήτων και ασκεί έλεγχο σε αυτούς με βάση τους κανονισμούς λειτουργίας. (Παράρτημα 1)
- ε) Συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, έκτακτα όσες φορές ο Πρόεδρος το θεωρήσει αναγκαίο ή όσες φορές 5 από τα μέλη του Κ.Δ.Σ. το ζητήσουν με γραπτή αίτηση στον Πρόεδρο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει σοβαρό κώλυμα πραγματοποίησης συνεδρίας για κάποιο μήνα να πραγματοποιούνται 2 συνεδρίες τον επόμενο μήνα. Το Κ.Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρευρίσκονται 6 τουλάχιστο από τα μέλη του.
- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου εκτός από προσωπικής φύσεως θέματα.
- ζ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και εγκρίνει τον προϋπολογισμό των Γραφείων στην συνεδρία του Δεκεμβρίου για το επόμενο οικονομικό έτος.
- η) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Π.Τ.Γ. Συνέλευσης σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.
- θ) Μελετά και αποφασίζει για ζητήματα που υποβάλλονται σ' αυτό από τις Επιτροπές Γραφείων.
- ι) Γνωστοποιεί γραπτώς στις Επιτροπές Γραφείων, για κατατόπιση των μελών, τις εισηγήσεις και αποφάσεις του σε ζητήματα γενικής φύσης ή ενδιαφέροντος.
- ια) Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του Κ.Δ.Σ. που παραιτείται ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) κατά σειρά συνεδρίες από τις οποίες η μια τουλάχιστον τακτική ή απουσιάζει συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 4 μηνών. Η θέση πληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 12 εδάφιο δ).
- Το Κ.Δ.Σ. υποβάλλει παραίτηση αν παραιτηθούν 6 ή περισσότερα από τα εκλεγμένα μέλη του και αρνηθούν ισάριθμα επιλαχόντα μέλη των αντίστοιχων συνδυασμών που ανήκουν να τα αναπληρώσουν. Τότε το Κ.Δ.Σ. καλεί έκτακτη Γ. Συνέλευση για εκλογή νέου Κ.Δ.Σ.
- ιβ) Δικαιούται να συνάψει δάνειο μέχρι €50,000. Πάνω από το ποσό αυτό χρειάζεται η απόφαση της Π.Τ.Γ. Συνέλευσης.

- ιγ) Ελέγχει, εγκρίνει και καταρτίζει το ενιαίο ψηφοδέλτιο του ΚΔΣ και των επαρχιακών επιτροπών των γραφείων έτσι ώστε να είναι συμβατά με το καταστατικό της οργάνωσης και τον περί συντεχνιών νόμο.
- ιδ) Το Κ.Δ.Σ. μπορεί να μεταβιβάζει οποιεσδήποτε εξουσίες στη Γραμματεία.

#### ΑΡΘΡΟ 19 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

- α) Αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Γενικό Ταμία και Γενικό Οργανωτικό Γραμματέα.
- β) Είναι το εκτελεστικό όργανο του Κ.Δ.Σ. Καταρτίζει το πρόγραμμα δράσης, με βάση τις οδηγίες του Κ.Δ.Σ. και λαμβάνει αποφάσεις επείγουσας φύσης, πάνω σε ζητήματα, που δεν είναι αντίθετες προς τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ. και του Νόμου. Συνεδριάζει τακτικά, δυο φορές το μήνα και έκτακτα, όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος, ο Γ. Γραμματέας ή τρία από τα μέλη της.
- γ) Είναι ο εκπρόσωπος του Κ.Δ.Σ. μπροστά σε οποιεσδήποτε Αρχές για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- δ) Η Γραμματεία βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα 3 μέλη της. Αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου εκτός από προσωπικής φύσεως θέματα.
- ε) Η Γραμματεία εξουσιοδοτεί τον Γενικό Ταμία για πληρωμή ενταλμάτων μέχρι ποσού €500.00 και ενημερώνει το Κ.Δ.Σ. Πάνω δε απ' αυτό το ποσό απαιτείται η έγκριση του Κ.Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 20 ΠΡΟΕΔΡΟΣ

- α) Προεδρεύει και κατευθύνει τις εργασίες της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., του Κ.Δ.Σ., της Γραμματείας και της Παγκύπριας Γ. Συνέλευσης
- β) Συγκαλεί μαζί με το Γ. Γραμματέα τις συνεδρίες του Κ.Δ.Σ., της Γραμματείας και της Π.Γ. Συνέλευσης. Οι συνεδρίες του Κ.Δ.Σ. γίνονται με γραπτή πρόσκληση, 5 μέρες το λιγότερο πιο πριν, εκτός σε έκτακτη περίπτωση. Στην πρόσκληση ορίζονται τα θέματα, ο χρόνος και ο τόπος της συνεδρίας.
- γ) Υπογράφει τα πρακτικά της Π.Γ. Συνέλευσης, του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας μαζί με το Γ. Γραμματέα.
- δ) Υπογράφει κάθε έγγραφο που αποστέλλει η Γραμματεία ή το Κ.Δ. Συμβούλιο.

#### ΑΡΘΡΟ 21 ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος βοηθεί και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει εκτελώντας όλα τα καθήκοντα με τις σχετικές εξουσίες, του Προέδρου.

#### ΑΡΘΡΟ 22 Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- α) Τηρεί πρακτικά στα οποία καταχωρεί με λεπτομέρεια και ακρίβεια όλες τις αποφάσεις των Γ. Συνελεύσεων, του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας.
- β) Αποστέλλει στις Επιτροπές Γραφείων τα πρακτικά των Γ. Συνελεύσεων για ενημέρωση των μελών τους. Σε περίπτωση διαφωνίας με το περιεχόμενο των πρακτικών τα μέλη οφείλουν να διατυπώσουν γραπτώς στο Κ.Δ.Σ. τις απόψεις τους μέσα σε 15 μέρες από την ημερομηνία της αποστολής τους. Το Κ.Δ.Σ. μελετά και αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις στα πρακτικά. Μετά επικυρώνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γ. Γραμματέα.
- γ) Καλεί με τον Πρόεδρο τις συνεδρίες του Κ.Δ.Σ., της Γραμματείας και τις Γενικές Συνελεύσεις.
- δ) Διεξάγει την αλληλογραφία και κρατεί πρωτόκολλο εγγράφων εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- ε) Αποστέλλει στον Έφορο Συντεχνιών μέσα σε 14 μέρες τις πιο κάτω τροποποιήσεις ή αποφάσεις:-
  1. Οποιαδήποτε τροποποίηση του Καταστατικού.
  2. Γνωστοποίηση Νέων Αξιωματούχων.
  3. Ειδοποίηση αλλαγής διεύθυνσης της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
  4. Ετήσια κατάσταση λογαριασμών πριν τη 15η Φεβρουαρίου.
- ζ) Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη αρχείων και της σφραγίδας της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- η) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο.

#### ΑΡΘΡΟ 23 ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

- α) Κρατεί βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρεί τακτικά, με πληρότητα και ακρίβεια, όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που γίνονται για λογαριασμό της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- β) Είναι υπεύθυνος για την είσπραξη, τη δαπάνη, τη φύλαξη ή τον έλεγχο των κεφαλαίων ή των χρημάτων της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. Δίνει ακριβείς λογαριασμούς στη Γραμματεία για το ποσό που έχει στα χέρια του, για τα γραμμάτια, χρεόγραφα και άλλα περιουσιακά στοιχεία της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- γ) Κρατεί βιβλίο περιουσίας που δείχνει με λεπτομέρεια την περιουσία της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και την αξία της και είναι υπεύθυνος για τη διατήρησή της.
- δ) Φροντίζει για την είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής, συνδρομών και οποιουδήποτε άλλου ποσού που ανήκει στην Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. με αριθμημένες αποδείξεις εισπράξεων, αντίγραφα των οποίων μένουν στο στέλεχος. Φροντίζει για την πληρωμή των λογαριασμών της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. με αριθμημένες αποδείξεις, αντίγραφα των οποίων μένουν πάνω στο στέλεχος.
- ε) Καταθέτει στο όνομα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. κάθε ποσό πάνω από €500.00 σε τράπεζα που θα εγκρίνει η Γραμματεία, δε μπορεί όμως να αποσύρει χρήματα χωρίς την υπογραφή του Προέδρου ή του Γ. Γραμματέα.
- ε1) Δέκα εργάσιμες μέρες πριν από την λήξη της θητείας του ή πριν την παραίτηση του τακτοποιεί όλες τις οικονομικές εκκρεμότητες και μετά από έλεγχο παραδίδει στη Γραμματεία, και την ενημερώνει για την οικονομική κατάσταση της οργάνωσης, λεπτομερή αναφορά. Νοείται ότι προηγουμένως παραδίδει όλα τα μετρητά στον νέο ταμία της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. ή στον πρόεδρο.

- ζ) Εισπράττει από τους Ταμίες των Γραφείων κάθε μήνα τα ποσά που βρίσκονται στα χέρια τους με απόδειξη παραλαβής χρημάτων.
- η) Ο τύπος απόδειξης για την εισπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής, εισφορών ή άλλου ποσού είναι όπως φαίνεται πιο κάτω:

Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.

Απόδειξη εισπραξης Αρ. ....  
Έλαβα από ..... εκ .....  
το ποσό των Ευρώ..... (αρ. €.....)  
δικαίωμα εγγραφής/συνδρομών/εισφορών .....  
Ημερομηνία .....

Ο Ταμίας

.....

#### ΑΡΘΡΟ 24 ΓΕΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- α) Ο Γ. Οργ. Γραμματέας τηρεί το Γενικό Μητρώο Μελών, κρατεί κατάλογο των μελών κάθε Γραφείου και σε συνεργασία με τις Επιτροπές Γραφείων φροντίζει για την εγγραφή όλων εκείνων που δικαιούνται να γίνουν μέλη στην Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
- β) Καταρτίζει Οργανωτικά Προγράμματα σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κ.Δ.Σ. και της Γραμματείας και είναι υπεύθυνος για την εκτέλεσή τους. Επισκέπτεται τις Επιτροπές Γραφείων για εξέταση και διευθέτηση τοπικών και άλλων ζητημάτων οργανωτικής φύσης και υποβάλλει έκθεση στη Γραμματεία.
- γ) Βοηθά, ελέγχει και συντονίζει τα Γραφεία και οποιοδήποτε Σώμα ή μέλη που έχουν επιφορτιστεί με οργανωτικής φύσης ζητήματα.
- δ) Φροντίζει για την έγκαιρη υποβολή των εγγράφων που απαιτούνται από το Νόμο.
- ε) Αναπληρώνει το Γ. Γραμματέα όταν απουσιάζει.

#### ΑΡΘΡΟ 25 ΓΡΑΦΕΙΑ

##### Α. Ίδρυση Γραφείων.

Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. για την καλύτερη λειτουργία της και την πληρέστερη εξυπηρέτηση των μελών της έχει Γραφεία που οι διευθύνσεις τους φαίνονται στο Άρθρο 2B του παρόντος Καταστατικού. Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. μπορεί να ιδρύσει Γραφεία μετά από απόφαση του Κ.Δ.Σ. σ' οποιαδήποτε πόλη ή σύμπλεγμα χωριών, που θα το θεωρήσει αναγκαίο. Το Κ.Δ.Σ. θα μπορεί να διαφοροποιεί ή και να δημιουργεί νέα Γραφεία ανάλογα με τις ανάγκες της Οργάνωσης με απόφαση της πλειοψηφίας των 2/3 των μελών του Κ.Δ.Σ.

Για την ίδρυση τέτοιων Γραφείων είναι ανάγκη να ειδοποιείται μέσα σε 14 μέρες από την ίδρυσή τους από το Γ. Γραμματέα ο Έφορος Συντεχνιών. Ανάλογα τότε θα τροποποιείται το άρθρο 2B του παρόντος Καταστατικού.

## Β. Συνελεύσεις των Γραφείων.

Οι συνελεύσεις των Γραφείων είναι τακτικές και έκτακτες.

1. Τακτικές: Η Τακτική Συνέλευση του Γραφείου συγκαλείται μια φορά το χρόνο μέσα στους μήνες Μάιο-Ιούνιο. Η ημερομηνία ορίζεται από το Κ.Δ.Σ. σε συνεργασία με την Επιτροπή του Γραφείου και γνωστοποιείται γραπτώς στα μέλη 15 τουλάχιστο μέρες πριν τη Συνέλευση.

Στην Τακτική Συνέλευση κύρια θέματα είναι:

- α) Λογοδοσία της Επιτροπής από τον Πρόεδρο για τα πεπραγμένα του χρόνου που πέρασε.
- β) Θέματα που υποβλήθηκαν κανονικά από τα μέλη.
- γ) Διάφορα.
- δ) Εκλογή νέας Επιτροπής Γραφείου.

2. Έκτακτες: Έκτακτη Συνέλευση του Γραφείου καλείται από την Επιτροπή ή από το 1/4 των μελών του Γραφείου μετά από γραπτή αίτηση.

Η Συνέλευση, τόσο η τακτική όσο και η έκτακτη, βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα μισά μέλη του Γραφείου και ένα παραπάνω, που οι συνδρομές τους είναι κανονισμένες. Αν δεν σχηματιστεί απαρτία, αναστέλλεται για μισή ώρα. Μετά το τέλος της μισής ώρας η Συνέλευση θεωρείται ότι είναι σε απαρτία και αρχίζει τις εργασίες της.

Στην περίπτωση που η Συνέλευση συγκλήθηκε μετά από γραπτή αίτηση του 1/4 των μελών του Γραφείου αυτή δεν επαναλαμβάνεται αν δεν παρευρεθεί το 1/4 των μελών του Γραφείου.

Στις Συνελεύσεις των Γραφείων, Τακτικές και Έκτακτες, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος της Συνέλευσης έχει διπλή ψήφο.

Μέλη που επιθυμούν να υποβάλουν θέματα για συζήτηση στη Συνέλευση του Γραφείου τα υποβάλλουν γραπτώς στο Γραμματέα του Γραφείου 8 μέρες πριν την ημερομηνία της Συνέλευσης.

## Γ. Εκλογή Επιτροπής Γραφείου.

- α) Η εκλογή των μελών της Επιτροπής του Γραφείου γίνεται με σύστημα απλής αναλογικής.

- β) Για να εκλεγεί ένα πρόσωπο στην Επιτροπή του Γραφείου πρέπει:

1. Να είναι μέλος της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και ν' ανήκει στο Γραφείο που θέλει να εκλεγεί.
2. Να έχει κανονισμένες τις συνδρομές και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις του.
3. Να έχει συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του.
4. Να μην είναι μέλος του Κ.Δ.Σ. της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., αξιωματούχος άλλης Συντεχνίας ή εκπρόσωπος συμφερόντων μελών άλλης Συντεχνίας, εκτός Ομοσπονδίας Συντεχνιών.
5. Να υποβάλει γραπτώς υποψηφιότητα στο Γραμματέα του Γραφείου το λιγότερο 8 εργάσιμες μέρες πριν από τη Συνέλευση του Γραφείου, που να υποστηρίζεται το λιγότερο από 2 τακτοποιημένα μέλη του Γραφείου.

Νοείται ότι το ίδιο μέλος έχει δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας, μέσω ξεχωριστού εντύπου, για εκλογή του στο Κ.Δ.Σ.

Νοείται ότι, στην περίπτωση που κατέρχονται στις εκλογές για διεκδίκηση των εδρών του Γραφείου συνδυασμοί, οι υποψηφιότητες κάθε συνδυασμού υποβάλλονται μαζί και συνοδεύονται από ενιαίο κατάλογο των υποψηφίων, στον οποίο αναγράφεται η



ονομασία του συνδυασμού. Η όλη διαδικασία ελέγχεται και επικυρώνεται από την Επιτροπή του Γραφείου.

γ)

Ο Γραμματέας μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων μεριμνά να αποσταλούν στο ΚΔΣ όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ετοιμασία κοινού ψηφοδελτίου στο οποίο αναγράφονται οι συνδυασμοί κατά αλφαβητική σειρά. Οι μεμονωμένοι υποψήφιοι τοποθετούνται μετά τους συνδυασμούς επίσης κατά αλφαβητική σειρά. Στον κάθε συνδυασμό τα ονόματα αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά και αποστέλλεται στην Γραμματεία του ΚΔΣ για προώθηση της διαδικασίας κατάρτισης του ενιαίου ψηφοδελτίου.

δ) Αφού εξαντληθούν τα θέματα της Τακτικής Συνέλευσης ακολουθεί η διαδικασία εκλογής της νέας Επιτροπής του Γραφείου ως ακολούθως:

1. Ο Πρόεδρος αναγγέλλει προς τα μέλη τους συνδυασμούς με τα ονόματα των υποψηφίων.
2. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι ίσος με τον αριθμό που προνοεί το Καταστατικό, ο Πρόεδρος τους ανακηρύσσει σαν νέα Επιτροπή
3. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό που προνοεί το Καταστατικό τότε διεξάγονται εκλογές. Ο Πρόεδρος με το Γραμματέα του Γραφείου, μεριμνούν για την ετοιμασία ψηφοδελτίων, που φέρουν τη σφραγίδα του Γραφείου και τις υπογραφές του Προέδρου και Γραμματέα του Γραφείου.
4. Την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών φέρει η 5μελής Εφορευτική Επιτροπή Γραφείου όπως αυτή έχει εγκριθεί από την Π.Τ.Γ.Σ. Νοείται ότι η ίδια Επιτροπή θα φέρει και την ευθύνη για την ταυτόχρονη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας για ανάδειξη νέων μελών του Κ.Δ.Σ. στον ίδιο χώρο και χρόνο.
5. Η Εφορευτική Επιτροπή Γραφείου παραλαμβάνει καθορισμένο αριθμό ψηφοδελτίων και κατάλογο μελών του Γραφείου που έχουν δικαίωμα ψήφου, ο οποίος φέρει τη σφραγίδα του Γραφείου και τις υπογραφές του Προέδρου και Γραμματέα του Γραφείου.
6. Η Εφορευτική Επιτροπή Γραφείου φροντίζει για τη μυστική και αδιάβλητη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.  
Κάθε ψηφοφόρος αφού υπογράψει στον εκλογικό κατάλογο ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής Γραφείου, παραλαμβάνει το ψηφοδέλτιο που είναι επιπρόσθετα υπογραμμένο από εξουσιοδοτημένο μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής Γραφείου.  
Στην αίθουσα ψηφοφορίας και σε προκαθορισμένες θέσεις μπορεί να παρευρίσκεται ένας αντιπρόσωπος του κάθε συνδυασμού για παρακολούθηση της διαδικασίας της εκλογής.
7. Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να ψηφίσει μόνο ένα συνδυασμό σημειώνοντας ένα + ή X ή  $\checkmark$  στο τετράγωνο που βρίσκεται κάτω από τη στήλη των ονομάτων του συνδυασμού. Παράλληλα έχει το δικαίωμα να εκδηλώσει την προτίμησή του υπέρ υποψηφίων του συνδυασμού της εκλογής του σημειώνοντας το ίδιο σύμβολο που χρησιμοποίησε προηγουμένως στο συνδυασμό + ή X ή  $\checkmark$  στο τετράγωνο που είναι απέναντι στα ονόματά τους. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να σημειώσει μέχρι τρία + ή X ή  $\checkmark$  προτίμησης. Νοείται ότι, αν ο ψηφοφόρος σημειώσει πιο πολλά + ή X ή  $\checkmark$  προτίμησης που προβλέπονται πιο πάνω, το ψηφοδέλτιο δεν ακυρώνεται αλλά κατακυρώνεται υπέρ του συνδυασμού μόνο και τα + ή X ή  $\checkmark$  προτίμησης δε λαμβάνονται υπόψη.
- 8.α) Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή Γραφείου ανοίγει την κάλπη στην παρουσία μέχρι και δυο αντιπροσώπων από κάθε συνδυασμό και αρχίζει την

καταμέτρηση των ψήφων.

8.β) Η Εφορευτική Επιτροπή απορρίπτει σαν άκυρο κάθε ψηφοδέλτιο:

- (1) Το οποίο δεν είναι δεόντως σφραγισμένο και υπογραμμμένο με βάση το άρθρο 25 Γ εδάφιο δ3 και δ6.
- (2) Το οποίο φέρει οποιοδήποτε γράμμα ή σημείο που φανερώνει την ταυτότητα του εκλογέα.
- (3) Στο οποίο είναι αδύνατο να εξακριβωθεί η θέληση του ψηφοφόρου.
- (4) Στο οποίο ο εκλογέας έβαλε σταυρούς προτίμησης σε υποψηφίους διάφορων συνδυασμών και
- (5) Όταν ο εκλογέας χρησιμοποιήσει πέραν του ενός τύπου από τα τρία σύμβολα ( + ή X ή √ ).

9. Μετά τη διαλογή των ψήφων, που γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή Γραφείου στην παρουσία και των αντιπροσώπων των συνδυασμών, γίνεται η κατανομή των εδρών μεταξύ των συνδυασμών σύμφωνα με την πιο κάτω διαδικασία:

α) Διαιρείται ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των εδρών των Επαρχιακών Γραφείων για την εξαγωγή του εκλογικού μέτρου. Εκλογικό μέτρο είναι το ακέραιο τμήμα του πηλίκου.

Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες όσες φορές ο αριθμός των ψήφων του καλύπτει το εκλογικό μέτρο. Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος θεωρείται ότι αποτελεί συνδυασμό.

Κανένας συνδυασμός δε μπορεί να πάρει περισσότερες έδρες από τον αριθμό των υποψηφίων του.

β) Στη β' κατανομή για κάλυψη των αδιάθετων εδρών συμμετέχουν όσοι συνδυασμοί πήραν τουλάχιστο τα 3/5 του εκλογικού μέτρου της πρώτης κατανομής και μπορούν να καταλάβουν από μια έδρα. Οι έδρες διατίθενται κατά φθίνουσα σειρά των υπόλοιπων της πρώτης κατανομής. Σε ίσα υπόλοιπα γίνεται κλήρωση.

γ) Αν και μετά τη β' κατανομή παραμένουν έδρες αδιάθετες κατανέμονται στους συνδυασμούς που πήραν μέρος στη β' κατανομή ανάλογα με το συνολικό αριθμό των ψήφων τους.

Σε περίπτωση ισοψηφίας το υπόλοιπο των εδρών κατανέμεται με κλήρο.

δ) Οι έδρες που κατακυρώθηκαν σε κάθε συνδυασμό καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους του συνδυασμού οι οποίοι έχουν κατά σειρά περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας δυο ή περισσότερων υποψηφίων γίνεται κλήρωση.

Οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες. Αν κάποιος απολέσει την έδρα του για οποιοδήποτε λόγο τότε η έδρα καταλαμβάνεται με τον πρώτο επιλαχόντα του ίδιου συνδυασμού από το ψηφοδέλτιο για ανάδειξη Επιτροπής Επαρχιακού Γραφείου.

Σε περίπτωση μεμονωμένου υποψηφίου ή συνδυασμού που δεν έχει επιλαχόντες, η αναπλήρωση γίνεται από τον συνδυασμό που συμμετείχε και δεν έχει πάρει έδρα κατά τη β' ή γ' κατανομή (όποιο από τα δύο εφαρμόζεται).

10. Η Εφορευτική Επιτροπή Γραφείου συντάσσει πρακτικό όπου αναφέρονται:

- α) Ο αριθμός των ψηφισάντων
- β) Ο αριθμός έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων
- γ) Ο αριθμός ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού
- δ) Ο αριθμός σταυρών προτίμησης των υποψηφίων κάθε συνδυασμού
- ε) Ο αριθμός εδρών κάθε συνδυασμού

στ) Τα ονόματα των εκλεγέντων και

ζ) Ο αριθμός υπόλοιπων ψηφοδελτίων (αχρησιμοποίητα ή αχρηστευθέντα). Αυτό, αφού υπογραφεί από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, επισυνάπτεται στα πρακτικά της Γ.Σ. του Γραφείου.

11. α) Ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού σε διάστημα 4 ημερών καλεί τα μέλη της Επιτροπής Γραφείου σε Συνεδρία, όπου καταρτίζονται σε Σώμα ως εξής:

Πρόεδρος  
Γραμματέας  
Ταμίας  
και 2 Σύμβουλοι

β) Η εκλογή των αξιωματούχων του Γραφείου γίνεται με μυστική ψηφοφορία και απαιτεί απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής του Γραφείου. Όταν οι δυο πρώτες ψηφοφορίες αποβούν άκαρπες τότε στην τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται αυτός που έχει τη σχετική πλειοψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας η εκλογή γίνεται με κλήρωση.

Σε περίπτωση που κενώνεται θέση αξιωματούχων της Επιτροπής του Γραφείου τότε η θέση αυτή πληρούται σύμφωνα με την πιο πάνω διάταξη. Αν στην κενωθείσα θέση εκλεγεί μέλος που κατέχει αξίωμα στην Επιτροπή, τότε αυτόματα κηρύσσεται κενή η προηγούμενη θέση του, η οποία πληρώνεται στην ίδια συνεδρία του Γραφείου.

Όταν 4 ή περισσότερα μέλη της Επιτροπής του Γραφείου ζητήσουν εγγράφως τη μερική ή γενική ανασύνθεση της Επιτροπής Γραφείου, τότε συγκαλείται νέα συνεδρία στην οποία εκλέγονται αξιωματούχοι σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

12. Σε διάστημα 3 ημερών από τον καταρτισμό τους σε Σώμα ειδοποιούν γραπτώς το Κ.Δ.Σ.

#### Δ. Επιτροπή Γραφείου

1. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Γραφείου, κρατεί λογαριασμούς και διευθύνει τις εργασίες του σύμφωνα με τις οδηγίες του Κ.Δ.Σ.
2. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Κ.Δ.Σ. και της Συνέλευσης του Γραφείου. Συντάσσει τον προϋπολογισμό των εξόδων του Γραφείου και τον υποβάλλει στο Κ.Δ.Σ. για έγκριση.
3. Καταρτίζει Επιτροπές για μελέτη Εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών ζητημάτων. Ζητεί στην ανάγκη ηθική και οικονομική ενίσχυση από το Κ.Δ.Σ. Γνωστοποιεί στα μέλη για κατατόπιση τους τις εισηγήσεις και αποφάσεις του σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.
4. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Συνελεύσεων του Γραφείου σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού και τις οδηγίες του Κ.Δ.Σ. Συνεδριάζει τακτικά, κάθε μήνα, και έκτακτα όσες φορές ο Πρόεδρος το θεωρήσει αναγκαίο ή όσες φορές η πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής το ζητήσει.
5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται πάνω από τα μισά μέλη.
6. Κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του Γραφείου που παραιτείται ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από 3 κατά σειρά συνεδρίες από τις οποίες η μια τακτική ή απουσιάζει συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 4 μηνών.  
Η θέση πληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 12 εδάφιο (δ).
7. Η Επιτροπή του Γραφείου υποβάλλει παραίτηση αν παραιτηθούν ή εκπέσουν 3 ή περισσότερα από τα εκλεγέντα μέλη του και αρνηθούν ισάριθμα επιλαχόντα μέλη των

αντίστοιχων συνδυασμών που ανήκουν να τα αναπληρώσουν. Τότε η Επιτροπή Γραφείου καλεί έκτακτη Συνέλευση για εκλογή νέας Επιτροπής Γραφείου.

8. Η θητεία της Επιτροπής είναι τέσσερα χρόνια.

Ε. Πρόεδρος Επιτροπής Γραφείου.

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί με το Γραμματέα τις Τακτικές και Έκτακτες Συνελεύσεις του Γραφείου. Επίσης συγκαλεί τις Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες της Επιτροπής.
2. Προεδρεύει και κατευθύνει τις εργασίες των Συνελεύσεων και της Επιτροπής του Γραφείου. Μετά από απόφαση της Επιτροπής Γραφείου ζητά την έγκριση της Γραμματείας της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης. Εκπροσωπεί με το Γραμματέα και τον Ταμία το Γραφείο του. Υπογράφει με το Γραμματέα κάθε έγγραφο του Γραφείου του.
3. Συμμετέχει στις συνεδρίες του Κ.Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΣΤ. Γραμματέας Επιτροπής Γραφείου.

1. Τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρεί με λεπτομέρεια και ακρίβεια όλες τις αποφάσεις των Συνελεύσεων και της Επιτροπής του Γραφείου.
2. Διεξάγει την αλληλογραφία και κρατεί πρωτόκολλο εγγράφων που φθάνουν στο Γραφείο του.
3. Είναι προσωπικά υπεύθυνος για τη φύλαξη των αρχείων και της σφραγίδας του Γραφείου.
4. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο που αφορά το Γραφείο του.
5. Αποστέλλει μέσα σε 1 μήνα αντίγραφο των πρακτικών των Συνελεύσεων και των Συνεδριών της Επιτροπής του Γραφείου στο Γενικό Γραμματέα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
6. Αποστέλλει μητρώο των μελών του Γραφείου του στο Κ.Δ.Σ. 15 μέρες πριν τη Συνέλευση του Γραφείου του ή σε διάστημα 10 ημερών όταν του ζητηθεί από το Κ.Δ.Σ.

Ζ. Ταμίας του Γραφείου

1. Ο Ταμίας τηρεί βιβλία, διενεργεί όλες τις εισπράξεις, εκτελεί όλες τις πληρωμές και τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες του Γενικού Ταμία και της Γραμματείας της Οργάνωσης.
2. Τηρεί βιβλίο περιουσιακών στοιχείων του Γραφείου του στο οποίο αναγράφεται η αξία της περιουσίας και που είναι υπεύθυνος για τη φύλαξή της.
3. Εκτελεί όλες τις εργασίες και καθήκοντα οικονομικής φύσης που του ανατίθενται από το Κ.Δ.Σ. και την επιτροπή γραφείου.
4. Μετά από έγκριση της Γραμματείας και εξουσιοδότηση του Προέδρου του Γραφείου μπορεί να δαπανήσει ποσό μέχρι €200.00, για κάλυψη εξόδων του Γραφείου για κάθε χρόνο της θητείας του. Νοείται ότι όλα τα έξοδα θα εγκρίνονται από την Επιτροπή Γραφείου. Πέρα από το πιο πάνω ποσό, οποιοσδήποτε άλλες ανάγκες θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης του Κ.Δ.Σ.

Η. Διάλυση Γραφείου

Ένα Γραφείο διαλύεται μετά από απόφαση του Κ.Δ.Σ. Σε περίπτωση διάλυσής του ο Γεν. Γραμματέας ειδοποιεί τον Έφορο Συντεχνιών μέσα σε 14 μέρες.

Θ. Σφραγίδα

Κάθε Γραφείο έχει δική του σφραγίδα που είναι η ίδια με εκείνη της Οργάνωσης, με την προσθήκη μόνο του ονόματος του Γραφείου.

#### ΑΡΘΡΟ 26 ΠΑΥΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

- α) Οποιοδήποτε μέλος του Κ.Δ.Σ. μπορεί να παυτεί:
1. Από το Κ.Δ.Σ., όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 κατά σειρά συνεδρίες του, από τις οποίες η μια τακτική, ή απουσιάζει συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 4 μηνών.
  2. Από την Πανκύπρια Τακτική Γενική Συνέλευση για αναρμοδιότητα, αμέλεια καθήκοντος ή άλλο σοβαρό παράπτωμα, μετά από εισήγηση του Κ.Δ. Συμβουλίου.
- β) Οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής μπορεί να παυτεί:
1. Από την Επιτροπή του Γραφείου, όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις κατά σειρά συνεδρίες της, από τις οποίες η μια τακτική ή απουσιάζει συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 4 μηνών.
  2. Από τη Συνέλευση του Γραφείου για αναρμοδιότητα, αμέλεια καθήκοντος ή άλλο σοβαρό λόγο, μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Γραφείου.
- γ) Αξιωματούχος που παύεται από κάποιο σώμα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. δικαιούται να εφεσιβάλει την παύση του στο αμέσως πιο ψηλό Σώμα της Οργάνωσης του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη.

#### ΑΡΘΡΟ 27 ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Ζητήματα εκλογής ή παύσης αξιωματούχων, αλλαγής επωνυμίας της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., συγχώνευσης της με άλλη Συντεχνία, ίδρυσης ή προσχώρησης σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία, επιβολής αναγκαστικών εισφορών, τροποποίησης του Καταστατικού, απεργίας, εμπιστοσύνης προς το Κ.Δ.Σ. και διάλυσης της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., αποφασίζονται με μυστική ψηφοφορία. Όλα τα άλλα ζητήματα αποφασίζονται με ανύψωση των χεριών εκτός αν το 1/3 των μελών που παρευρίσκονται ζητήσει να γίνει μυστική ψηφοφορία..

#### ΑΡΘΡΟ 28 ΕΛΕΓΚΤΗΣ

Το Κ.Δ.Σ. διορίζει προσοντούχο ελεγκτή, που δεν πρέπει να είναι μέλος της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ., για έλεγχο των βιβλίων και λογαριασμών της Οργάνωσης και των Γραφείων της για την περίοδο που τελειώνει στις 31 του Δεκέμβρη κάθε χρόνο.

Έλεγχος των βιβλίων γίνεται και όταν παραιτηθεί ο Γενικός Ταμίας της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. Ο ελεγκτής πρέπει να τύχει της έγκρισης του Εφόρου Συντεχνιών.

#### ΑΡΘΡΟ 29 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- α) Οποιοδήποτε μέλος ή πρόσωπο που έχει συμφέροντα στα κεφάλαια της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. μπορεί μετά από γραπτή αίτηση στο Γενικό Γραμματέα ή το Γραμματέα Γραφείου, ανάλογα με την περίπτωση, να εξετάσει τα βιβλία και τους λογαριασμούς της.
- β) Οποιοδήποτε μέλος μπορεί μετά από γραπτή αίτηση στο Γραμματέα του Γραφείου ή το Γεν. Γραμματέα της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. να εξετάσει το Μητρώο των μελών.

### ΑΡΘΡΟ 30 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί, επαυξηθεί ή αντικατασταθεί μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όλων των μελών, που συγκαλείται με απλή πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται, με μυστική ψηφοφορία, νοουμένου ότι στη Γ.Σ. θα παρευρίσκεται τουλάχιστο το 1/5 των τακτοποιημένων μελών και θα τηρηθούν όλες οι απαιτούμενες από το Καταστατικό και το Νόμο διαδικασίες.

### ΑΡΘΡΟ 31 ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Η ερμηνεία του Καταστατικού αυτού μπορεί να γίνει από το Κ.Δ.Σ. της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. το οποίο μπορεί να αποφασίσει για οποιοδήποτε ζήτημα αμφίβολης ερμηνείας. Νοείται ότι μια τέτοια απόφαση δε θα είναι αντίθετη προς το Νόμο.

### ΑΡΘΡΟ 32 ΑΠΕΡΓΙΑ

Όταν προκύψουν σοβαρά και επείγοντα εργασιακά θέματα το Κ.Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει ενέργειες μη αποκλειόμενης της απεργίας.  
Η απόφαση του Κ.Δ.Σ. για απεργία θα πρέπει να επικυρωθεί με μυστική ψηφοφορία τουλάχιστον από το 50 % συν ένα των εγγεγραμμένων μελών.

Η απεργία οργανώνεται από το ΚΔΣ σε συνεργασία με τα Επαρχιακά Γραφεία.

Η ψηφοφορία σε περίπτωση εργατικών διαφορών μπορεί να εξαγγελθεί και να πραγματοποιηθεί χωρίς χρονικούς περιορισμούς.

Οποιαδήποτε απόφαση για απεργία πρέπει να εγκριθεί από το Κ.Δ.Σ. σύμφωνα με το Νόμο για τις Συντεχνίες.

### ΑΡΘΡΟ 33 ΔΙΑΛΥΣΗ

Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. διαλύεται, όταν ο αριθμός των μελών μειωθεί σε 19. Επίσης μετά από απόφαση Γενικής Συνέλευσης όλων των μελών της Οργάνωσης που συνέρχεται ειδικά γι' αυτό, με πλειοψηφία 2/3 του όλου αριθμού των μελών της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. που έχουν δικαίωμα ψήφου, με μυστική ψηφοφορία και νοουμένου ότι ο ολικός αριθμός των διαφωνούντων μελών δεν υπερβαίνει τους 20. Σε περίπτωση διαλύσεως, αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν νομικά στο όνομα της, το υπόλοιπο της περιουσίας της περιέρχεται στη Σχολή Τυφλών ή σε άλλα ιδρύματα.

Μέσα σε δέκα μέρες από τη διάλυση της Οργάνωσης αποστέλλεται επιστολή στον Έφορο Συντεχνιών που γνωστοποιεί τη διάλυση υπογραμμένη από το Γ. Γραμματέα και Γ. Ταμία της Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.

#### ΑΡΘΡΟ 34 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- α) Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. έχει σφραγίδα που φέρει το όνομα και το έτος ίδρυσης της.
- β) Το παρόν Καταστατικό εκτυπώνεται από το Κ.Δ.Σ. και πωλείται στα μέλη καθώς και σε οποιοδήποτε στην ανώτατη τιμή που επιτρέπεται από το Νόμο για τις Συντεχνίες.
- γ) Άγνοια του Καταστατικού δε γίνεται δεκτή για την παράβασή του.
- δ) Η Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. ιδρύθηκε την 11η του Μάη 1969. Το παρόν Καταστατικό τροποποιήθηκε από Παγκύπριες Γενικές Συνελεύσεις στις 22 του Φεβρουαρίου 1981, στις 12 Μαΐου 1985, στις 30 Μαΐου 2003, στις 29 Μαρτίου 2018 και στις 16 και 17 Φεβρουαρίου 2022.

Παναγιώτης Λυσάνδρου

Πρόεδρος

Μάριος Χρυσάνθου

Αντιπρόεδρος

Λένος Λοΐζου

Γ. Γραμματέας

Πάνος Ζαχαρία

Μέλος

Αλέκος Αλεξάνδρου

Μέλος

Ευάγγελος Στεργενάκης

Μέλος

Χρυσάνθος Σάββα

Μέλος

Χριστίνα Βονιάτη

Μέλος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΜΩΝ

Στο πλαίσιο λειτουργίας της ΟΛΤΕΚ βάσει του καταστατικού της δύναται να λειτουργούν Σύνδεσμοι κατά ειδικότητα. Σκοπός της λειτουργίας των Συνδέσμων θα είναι συμβουλευτικός προς το ΚΔΣ της ΟΛΤΕΚ για εκπαιδευτικά θέματα που σχετίζονται με την ειδικότητα που εκπροσωπούν. Ο Σύνδεσμος απευθύνεται προς το ΚΔΣ ή την γραμματεία της ΟΛΤΕΚ.

Για να είναι δυνατό να δημιουργηθεί ένας Σύνδεσμος θα πρέπει να συμμετέχουν σε αυτόν ως μέλη το λιγότερο το ½ των εκπαιδευτικών συν έναστης συγκεκριμένης ειδικότητας. Νοείται ότι ο Σύνδεσμος δεν μπορεί να έχει μέλη του άτομα που δεν είναι και μέλη της ΟΛΤΕΚ.

Ο Σύνδεσμος εκλέγει διοικητικό συμβούλιο που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ως εξής:

1. Πρόεδρος
2. Αντιπρόεδρος
3. Γραμματέας
4. Ταμίας
5. Μέλος/Οργανωτικός

Οι εκλογές γίνονται υπό την εποπτεία του ΚΔΣ της ΟΛΤΕΚ σε συνεννόηση με τα Συμβούλια των Συνδέσμων.

Οι κανονισμοί λειτουργίας των Συνδέσμων, θα πρέπει να ακολουθούν το καταστατικό της ΟΛΤΕΚ. Η θητεία των συμβουλίων θα είναι παράλληλη με την θητεία του ΚΔΣ της ΟΛΤΕΚ, θα εκλέγονται σε Γενικές Συνελεύσεις των Συνδέσμων και θα ακολουθείτε η διαδικασία που προβλέπεται από το καταστατικό της ΟΛΤΕΚ άρθρο 25.

Ο κάθε Σύνδεσμος οφείλει να υποβάλει γραπτώς στην Γραμματεία της ΟΛΤΕΚ τα ονόματα των μελών του, μαζί με τους κανονισμούς λειτουργίας του. Οι κανονισμοί λειτουργίας θα πρέπει να εγκριθούν από το ΚΔΣ ΟΛΤΕΚ και δεν πρέπει να αντιστρατεύονται τις πρόνοιες του Καταστατικού της ΟΛΤΕΚ. Νοείται ότι στην επωνυμία του Συνδέσμου θα υπάρχει και η λέξη <<ΟΛΤΕΚ>>.

Ένας Σύνδεσμος μπορεί να διαλυθεί μετά από απόφαση του ΚΔΣ της ΟΛΤΕΚ και σε συνεννόηση με το Συμβούλιο του Συνδέσμου, λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τις απόψεις του επηρεαζόμενου Συνδέσμου και των εκπροσώπων του. Σοβαροί λόγοι για διάλυση ενός Συνδέσμου θεωρείται αμέλεια καθήκοντος, δολιότητα και άρνηση να εκτελέσει τις αποφάσεις του ΚΔΣ.

Για όποιες εκκρεμότητες του Συνδέσμου που θα διαλυθεί αποφασίζει επίσης το ΚΔΣ της ΟΛΤΕΚ.



ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ – ΟΛΤΕΚ  
ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ ΕΚΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Υπογραφή

Συνδυασμός Α	
Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>
6. ....	<input type="checkbox"/>
7. ....	<input type="checkbox"/>
8. ....	<input type="checkbox"/>
9. ....	<input type="checkbox"/>
10. ....	<input type="checkbox"/>
11. ....	<input type="checkbox"/>
Επαρχιακή Επιτροπή	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>

Συνδυασμός Β	
Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>
6. ....	<input type="checkbox"/>
7. ....	<input type="checkbox"/>
8. ....	<input type="checkbox"/>
9. ....	<input type="checkbox"/>
10. ....	<input type="checkbox"/>
11. ....	<input type="checkbox"/>
Επαρχιακή Επιτροπή	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>

Συνδυασμός Γ	
Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>
6. ....	<input type="checkbox"/>
7. ....	<input type="checkbox"/>
8. ....	<input type="checkbox"/>
9. ....	<input type="checkbox"/>
10. ....	<input type="checkbox"/>
11. ....	<input type="checkbox"/>
Επαρχιακή Επιτροπή	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>

Συνδυασμός Δ	
Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>
6. ....	<input type="checkbox"/>
7. ....	<input type="checkbox"/>
8. ....	<input type="checkbox"/>
9. ....	<input type="checkbox"/>
10. ....	<input type="checkbox"/>
11. ....	<input type="checkbox"/>
Επαρχιακή Επιτροπή	
1. ....	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>
5. ....	<input type="checkbox"/>

Ο Πρόεδρος

Ο Γ. Γραμματέας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2